



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova  
Via Cocastelli, 15 – CAP 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRIGENTE**

VISTA l'O.M. n.106 del 29/03/2021 che dispone la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del Personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019;

VISTO l'art. 6 dell' l'O.M. n.106 del 29/03/2021;

VISTO l'art.8, comma 4, della sopra citata Ordinanza Ministeriale;

VISTI i tabulati dei trasferimenti e dei passaggi del personale docente di ruolo della Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado relativi all'a.s. 2021/22;

**DISPONE**

1. Sono disposti i trasferimenti e i passaggi del personale docente, educativo ed ATA relativi all'a.s. 2021/22 come da elenchi allegati, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento. Gli elenchi di cui sopra potranno essere soggetti a rettifiche in autotutela o a seguito di decisioni giurisdizionali.

2. Gli elenchi di coloro che hanno ottenuto il trasferimento o il passaggio presso questo Ufficio sono pubblicati sul sito di questo Ufficio.

3. Al personale che ha ottenuto il trasferimento o il passaggio a seguito di presentazione della domanda presso questo Ufficio è data comunicazione del provvedimento tramite pubblicazione sul sito di questo Ufficio territoriale, oltre che per posta elettronica all'indirizzo inserito nel portale Istanze on line.

4. Il presente provvedimento, pubblicato sul sito dell'Ufficio, è altresì comunicato alle Istituzioni Scolastiche di Mantova e provincia, oltre che alla competente Ragioneria dello Stato di Mantova. I Dirigenti Scolastici di Mantova e provincia sono delegati alla comunicazione dell'avvenuto trasferimento o passaggio all'istituzione scolastica di provenienza in caso di trasferimento in ingresso presso l'Istituzione Scolastica di competenza, all'Istituzione Scolastica di destinazione in caso di trasferimento di proprio personale presso altra Istituzione Scolastica, con contestuale trasmissione del presente dispositivo.

5. I dirigenti scolastici degli istituti dove il personale trasferito deve assumere servizio dall'inizio dell'anno scolastico cui si riferisce il trasferimento devono comunicare l'avvenuta assunzione di servizio all'Ufficio territorialmente competente e alla competente ragioneria territoriale dello Stato. I Dirigenti Scolastici notificheranno l'avvenuto trasferimento al personale interessato, invitandolo a prendere servizio presso la nuova sede il 1° settembre 2021. I Dirigenti Scolastici dovranno poi comunicare l'avvenuta o la mancata assunzione di servizio all'Ufficio territorialmente competente e alla competente ragioneria territoriale dello Stato.





**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova  
Via Cocastelli, 15 – CAP 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi

6. **La titolarità ottenuta a seguito di partecipazione alle procedure di mobilità da parte del personale individuato quale destinatario di contratto a tempo indeterminato CON RISERVA è sottoposta ai medesimi vincoli risolutivi contenuti nell'individuazione.**

7. I Dirigenti Scolastici sono delegati alla tempestiva trasmissione dei fascicoli personali in loro possesso del personale trasferito alla Istituzione Scolastica di nuova destinazione del personale con l'inizio del nuovo anno scolastico.

Avverso la presente disposizione gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt.135, 136, 137 e 138 del CCNL 29/11/2007 come vigente, tenuto conto delle modifiche dell'art. 31 della legge 4 novembre 2010, n.183.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IX  
Daniele Zani

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

*Al sito web UST Mantova*

*Alle Istituzioni Scolastiche di Mantova e provincia*

*Alla RTS di Mantova*



e-mail: [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it) - PEC: [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NUQ226. – C.F.: 80019600206  
Tel. +39 0376227200 - Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>